



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CIF 36394232

Bv. L. Rebreanu nr. 35, 300210, Timișoara

Tel/Fax: 0256 228 785

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

Nr.50/01.10.2016

Avizat Director:

Prof. Tănăsioiu Margareta

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE INTERNĂ

(selecție 2016-2017, aprobat în C.A la data de 5.09.2017)

Regulamentul de organizare internă conține prevederi privind organizarea și funcționarea activității în Grădinița cu program prelungit TROIȚA în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5079/2016
- Contractul colectiv de muncă

CARACTERISTICA TIPOLOGICĂ:

Denumirea: Grădinița cu program prelungit TROIȚA

Autorizație de funcționare: Nr. 5491/18.10.2010

Ordin de acreditare nr. 3876 din 30.05.2016

CIF: 36394232

Adresa: Bv. L. Rebreanu nr. 35, cod 300210, Timișoara

Telefon/Fax: 0256 228 785

Email: contact@gradinitatroita.ro; www.gradinitatroita.ro

Tipul unității: unitate de învățământ particulară a Asociației Prologos Timișoara

Domeniul de activitate: servicii educaționale pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR: GRĂDINIȚA P.P. TROIȚA

Titlul I: Dispoziții generale Capitolul 1: Cadrul de reglementare

Art. 1 – (1) Regulamentul de organizare și funcționare a GRĂDINIȚEI P.P. TROIȚA, denumit în continuare REGULAMENT ORGANIZARE INTERNĂ reglementează organizarea și funcționarea unității de învățământ preșcolar *Troița*, numită în continuare unitate de învățământ, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și se aplică în toate unitățile de învățământ de stat, particular și confesional.

(2) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentului intern.

Art. 2 – (1) În baza prezentului Regulament, a actelor normative și/sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, unitățile de învățământ își elaborează propriul regulament intern.

(2) Regulamentul intern conține reglementări specifice unității de învățământ, respectiv: prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori, prevederi referitoare la instituirea zilei grădiniței, a unor însemne distinctive pentru copii, și altele asemenea.

(7) Respectarea R.O.I a unității de învățământ este obligatorie. Nerespectarea Regulamentului de organizare internă a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(8) Regulamentul de organizare a unității de învățământ poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea Regulamentului de organizare a unității de învățământ se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/aprobat Regulamentul în vigoare și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul Regulament.

(9) Regulamentul de organizare internă al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și în contractele colective de muncă aplicabile, și se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație.

Capitolul 2: Principii de organizare și finalitățile învățământului preșcolar

Art. 3 – (1) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea unității de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața unității, respectând dreptul la opinie și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 – (1) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.

(2) - Grădinița cu program prelungit Troița are ca finalități ale educației preșcolare acele competențe care sunt cuprinse în *Curriculum national pentru invatamantul preșcolar*, aprobat prin O.M.E.N 5233/2008 și *Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani*, aprobat prin O.M.C.T.S nr 3851/17.10.2010.

Titlul II: Organizarea unității de învățământ

Capitolul 1: Rețeaua școlară

Art. 5 – Unitatea de învățământ GRĂDINIȚA P.P. TROIȚA este unitate de învățământ preșcolar acreditată prin O.M. nr. 3748/2016 și face parte din rețeaua școlară națională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale.

Art. 6 – (1) În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ acreditate dobândesc personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică (P.J.) are următoarele elemente definitorii:

- a) act de înființare – ordin de ministru O.M. nr.3876/30.05.2016
- b) dispune de patrimoniu în proprietate privată sau prin administrare și comodat preluat de la Asociația Prologos, cu sediul pe bv. L. Rebreanu nr 35, Timișoara
- c) cod de identitate fiscală - CIF 3639423;
- d) cont propriu RO 85 OTPV 1910 0105 1720 RO01

(3) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică are conducere, personal și buget propriu, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.

(4) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică încheie contract de școlarizare cu beneficiarii programului educațional stabilit prin oferta educațională anuală.

Capitolul 2: Organizarea programului școlar

Art. 9 – (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale, se stabilește prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată. Unitatea se va închide dacă numărul copiilor scade sub 10% din numărul copiilor înscriși, prin decizia Consiliului de administrație.

(4) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea reprezentanților asociației fondatoare și ai părinților, cu aprobarea inspectorului școlar general;

b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ, la cererea inspectorului școlar general, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale;

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor.

Art. 10 – (1) În perioada vacanțelor școlare grădinița organizează, separat sau în colaborare, activități educative cu copiii, în baza hotărârii consiliului de administrație, care aprobă și costurile de hrană, cu respectarea drepturilor prevăzute de legislația în vigoare și contractele colective aplicabile pentru tot personalul unității.

(2) În vederea participării la activitățile educative menționate la alin. (1), părinții și unitatea de învățământ încheie contractul educațional prevăzut în prezentul Regulament.

Art. 11 – (1) În unitatea de învățământ GRĂDINIȚA P.P. TROIȚA, cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu program prelungit.

Forma de învățământ cu frecvență este organizată în program de zi.

(2) Învățământul preșcolar funcționează, de regulă, după următorul program:

- * Venirea copiilor și activități liber alese, între orele 8-9
- * Micul dejun: 9,00 - 9,30
- * Activități pe domenii experiențiale, CDS : 9,30 - 12,00
- * Dejunul: 12,00 - 13,30

* Somnul copiilor: 13,30 - 16,00

* Activități de relaxare și recuperare 16,00 - 17,30

* Plecarea copiilor acasă: 17,00- 17,30

*Plecarea părinților și a copiilor din incinta unității: atunci când se ridică copilul din unitate, nu mai tarziu de ora 18.00.

Programul unității poate fi schimbat la solicitarea a 25% din totalul părinților înscriși în anul școlar respectiv.

(3) Zilele de sărbătoare legală reprezintă zile libere în care grădinița este închisă. Zilele de 6 și 7 ianuarie, precum și vinerea anterioară și a treia zi a Sărbătorii Pascale sunt declarate zile libere în unitatea noastră.

Art. 12 - Activitățile susținute în cadrul curriculum-ului la decizia unității se vor derula conform contractului de școlarizare și vor avea avizul Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Capitolul 3: Formațiunile de studiu

Art. 13.- (1) În Grădinița P.P. TROIȚA formațiunile de studiu cuprind grupe, care se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) Efectivele formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar preșcolar se constituie conform prevederilor legale, ca formațiuni omogene din punctul de vedere al vârstei și/sau capacității și deprinderilor achiziționate de copil.

(3) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, unitatea de învățământ poate organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În această situație, consiliul de administrație are posibilitatea de a consulta și consiliul părinților, în vederea luării deciziei.

(4) Ministerul Educației Naționale stabilește, prin reglementări specifice, disciplinele de învățământ/modulele la care predarea se face pe grupe de elevi.

Art. 14 - Pentru fiecare copil cu dizabilități grave/profunde/severe/asociate orientați de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională pentru învățământul de masă, efectivele existente ale grupelor se diminuează în funcție cu nivelul de CES specific.

Nr de copii de la grupă va fi aprobat de Consiliul de administrație după consultarea educatoarelor.

Titlul III: Managementul unității de învățământ

Capitolul 1: Dispoziții generale

Art. 15 – (1) Managementul unității de învățământ cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică este condusă de consiliul de administrație, de director.

(3) Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu toate organismele interesate: consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, autoritățile administrației publice locale, precum și cu reprezentanții agenților economici implicați în susținerea învățământului preșcolar.

Art. 16– Consultanța și asistența juridică pentru unitatea de învățământ se asigură, la cererea directorului, de către inspectoratele școlare, prin consilierul juridic sau încheie un parteneriat cu un consilier juridic autorizat.

Capitolul 2: Consiliul de administrație

Art. 17 – (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ Grădinița P..P Troița.

Capitolul 3: Directorul

Art. 19– (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Funcția de director se ocupă, conform legii, la solicitarea Asociației fondatoare și a Consiliului de administrație de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional.

Titlul IV: Personalul unității de învățământ

Capitolul 1: Dispoziții generale

Art. 24– (1) În unitatea de învățământ GRADINITA PP TROITA, personalul este format din personal didactic, care poate fi didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic și a celui nedidactic din unitate se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitățile de

învățământ cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

Art. 25– (1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

Art. 33– Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea copiilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 34– În unitatea de învățământ personalul didactic poate desfășura și alte atribuții stipulate prin fișa postului și asumate de cadrul didactic.

Art. 52 – (1) Pentru a se asigura o comunicare constantă, promptă și eficientă cu părinții, dirigintele realizează activități de suport educațional și consiliere pentru părinți, tutori sau susținătorii legali.

(2) Pentru realizarea unei comunicări constante cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, profesorul diriginte stabilește o oră săptămânal în care se întâlnește cu aceștia, pentru prezentarea situației școlare a copiilor, pentru discutarea problemelor educaționale sau comportamentale specifice ale acestora.

(3) Planificarea orelor dedicate întâlnirilor diriginților cu părinții, tutorii sau susținătorii legali de la fiecare grupa se aprobă de către director, se comunică părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora.

Titlul VI: Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic

Capitolul 1: Compartimentul secretariat

Art. 77 – (1) Compartimentul secretariat cuprinde posturile de secretar.

(2) Compartimentul secretariat este subordonat directorului unității de învățământ și îndeplinește sarcinile stabilite de reglementările legale și/sau atribuite, prin fișele postului, persoanelor menționate la alin. (1).

(3) Secretariatul funcționează în program de lucru cu părinții, tutorii sau susținătorii legali sau alte persoane interesate din afara unității, potrivit unui program de lucru aprobat de director, în baza hotărârii consiliului de administrație.

Art. 78 – Compartimentul secretariat are următoarele responsabilități:

a) asigurarea transmiterii informațiilor la nivelul unității de învățământ;

b) întocmirea, actualizarea și gestionarea bazelor de date de la nivelul unității de învățământ;

c) întocmirea, înaintarea spre aprobare directorului și transmiterea situațiilor statistice și a celorlalte categorii de documente solicitate de către autorități și instituții competente, de către consiliul de administrație ori de către directorul unității de învățământ;

c) înscrierea antepreșcolarilor/preșcolarilor pe baza dosarelor personale, ținerea, organizarea și actualizarea permanentă a evidenței acestora și rezolvarea problemelor privind mișcarea antepreșcolarilor/preșcolarilor, în baza hotărârilor consiliului de administrație.

Capitolul 2: Compartimentul financiar

Art. 79– (1) Compartimentul financiar reprezintă structura organizatorică din cadrul unității de învățământ în care sunt realizate: fundamentarea și execuția bugetului, ținerea evidenței contabile, întocmirea/transmiterea situațiilor financiare asupra fondurilor și patrimoniului unității, precum și celelalte activități prevăzute de legislația în vigoare cu privire la finanțarea și contabilitatea instituțiilor.

(2) Din compartimentul financiar fac parte administratorul financiar și ceilalți angajați asimilați funcției prevăzute de legislația în vigoare cu denumirea de „contabil”.

(3) Compartimentul financiar este subordonat directorului unității de învățământ și președintelui asociației fondatoare.

Titlul VII: Beneficiarii primari ai grădiniței

Capitolul 1: Dobândirea și exercitarea calității de beneficiar primar al educației

Art. 91 – Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai grădiniței sunt antepreșcolarii și preșcolarii

Art. 92 – (1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea în unitatea de învățământ.

(2) Înscrierea se aprobă de către conducerea unității de învățământ cu respectarea prezentului Regulament și a altor reglementări specifice, urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Înscrierea în unitățile de educație antepreșcolară și în învățământul preșcolar se face conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 93– Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea activităților și prin participarea la activitățile existente în programul unității de învățământ.

Art. 94– (1) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră se verifică decâte cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către educatoare în ziua prezentării actelor justificative.

În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal educatoarei actele justificative pentru absențele copilului său.

(3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care copilul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al copilului, adresată directorului.

Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 10 zile pe luna, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ.

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum cinci zile de la reluarea activității copilului și vor fi păstrate de către asistentul medical, pe tot parcursul anului școlar.

Capitolul 2: Statutul beneficiarilor primari ai educației

Art. 95– Prezentul capitol reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației din Grădinița P.P. Troița din Timișoara.

Secțiunea 1: Drepturile beneficiarilor primari ai educației

Art. 96 – (1) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, unitatea Grădinița P.P. Troița

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 97 – (1) Antepreșcolarii, preșcolarii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al antepreșcolarii, preșcolarii.

(3) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea antepreșcolarii, preșcolarii.

(4) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare.

Art. 98 – (1) Antepreșcolarii, preșcolarii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul unității de învățământ și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

Art. 99 – (1) Antepreșcolarii și preșcolarii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării, solicitând cadrului didactic să justifice rezultatele acesteia.

Art. 100 – (1) Conducerea unității de învățământ poate să pună, gratuit sau contra cost, la dispoziția beneficiarilor primari, baza materială și sportivă pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Antepreșcolarii și preșcolarii beneficiază de măsurile de protecție socială adoptate (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Art. 101 – (1) Beneficiarii primari ai educației din Grădinița P.P. Troița au dreptul la școlarizare conform contractului de școlarizare încheiat între părți.

(2) Beneficiarii primari ai educației din Grădinița P.P. Troița pot beneficia de ajutor financiar din sponsorizari. Criteriile de acordare a ajutorului se aprobă de consiliul de administrație al unității.

Art. 102 – (1) Unitatea de învățământ este obligată să asigure copiilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea copiilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere.

(2) Unitatea poate pune la dispoziție personal de specialitate: psiholog și logoped, prin statul de funcții sau contracte de colaborare încheiate.

Art. 103 – (1) Antepreșcolarii și preșcolarii din grădiniță beneficiază de asistență medicală, în cabinetul medical, conform orarului afișat și avizat.

(2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a antepreșcolarii și preșcolarii

Art. 104 – Copiii înscriși în unitatea de învățământ au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

Art. 105 – (1) Copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Copiii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, au dreptul să fie școlarizați în aceasta unitate de învățământ, în baza certificatului de orientare școlară emis de CJARE Timiș.

Art. 106 – (1) Antepreșcolarii și preșcolarii au dreptul să participe la activități extrașcolare organizate de către unitate.

(2) Participarea la activitățile extrașcolare realizate în cadrul unității de învățământ au semnătura de acord a părinților și se face pe baza unui proiect avizat de către directorul unității.

Secțiunea 2: Obligațiile beneficiarilor primari ai educației

Art. 108 – Beneficiarii primari ai educației din învățământul particular acreditat au obligația de a frecventa cursurile, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și planificarile întocmite..

Art. 109 – (1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(2) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

a) prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;

b) regulile de circulație;

c) normele de securitate și sănătate în muncă;

d) normele de prevenire și de stingere a incendiilor;

e) normele de protecție civilă;

f) normele de protecție a mediului.

Art. 110 – Este interzis copiilor din unitatea de învățământ Troita:

a) să distrugă documentele școlare din portofoliul educațional etc.;

b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca grupei și grădiniței, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;

e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ alte alimente decât cele de acord consimțite cu educatoarele de la grupa

g) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ

h) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;

i) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;

k) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul programului de funcționare fără a fi însoțit de tutore /parinte cu acordul cadru didactic - diriginte;

l) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți copii și/sau a personalului unității de învățământ.

Secțiunea 3: Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

Art. 111 – Copiii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața colegilor clasei;

b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;

c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;

d) burse de studiu și de performanță

e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ ori de agenți economici sau de sponsori;

f) premii, diplome, medalii;

g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

Art. 114 – (1) Copiii din sistemul de învățământ de particular acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:

a) observația;

b) avertismentul;

c) musturarea scrisă;

(3) Cu excepția observației și a avertismentului, toate sancțiunile aplicate copiilor sunt comunicate, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 115 – (1) Observația constă în atenționarea copilului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Copilului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către educatoarea de la grupă.

Art. 118 – Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director în parteneriat cu asociația fondatoare, la propunerea consiliului profesoral, aprobată prin hotărârea consiliului de administrație.

Art. 119 – (1) Excluderea constă în eliminarea copilului până la sfârșitul anului școlar din unitate în care acesta a fost înscris.

(2) Excluderea poate fi realizată în următoarele cazuri: :
-un număr de cel puțin 40% din totalul numărului de zile de absențe nejustificate din totalul zilelor de studiu dintr-un an școlar
-neachitarea taxei de școlarizare pentru două luni consecutive fără cerere depusă în acest scop.

Capitolul 3: Activitatea educativă extrașcolară

Art. 121 – (1) Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ se desfășoară în afara programului grădiniței sau cu avizul directorului în timpul programului..

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 122 – (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitate pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antre-prenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe de preșcolari, de către educator-puericultor/educatoare, profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ

Art. 128 – (1) Evaluarea rezultatelor la învățătură se realizează în mod ritmic, conform legii.

(2) Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmărește:

a) ameliorarea rezultatelor procesului de predare-învățare;
b) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
c) stimularea antepreșcolarilor/preșcolarilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și în formarea și dezvoltarea atitudinilor;

d) stimularea pregătirii antepreșcolarilor/preșcolarilor capabili de performanță înaltă.

(3) La sfârșitul grupei mari, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea fișei de progres propriu de către profesorul-diriginte de la grupa, în baza unei

metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Capitolul 5: Transferul beneficiarilor primari ai educației

Art. 132 – Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o grupă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 133 – Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Titlul IX: Partenerii educaționali

Capitolul 1: Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 145 – Părintele, tutorele sau susținătorul legal al antepreșcolarului/preșcolarului are dreptul să decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia copilul.

Art. 146 – (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

Art. 147 – (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

- a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul al unității de învățământ;
- b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;
- c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;
- d) participă la întâlnirile programate cu educatorul-puericul/educatoarea

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ.

Capitolul 2: Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 150 – (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a copilului în unitate.

(2) Conform legislației medicale în vigoare, la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(3) În situația în care copilul nu frecventează grădinița din motive medicale, cu diagnostic asumat de un medic, părinții au obligația să aducă în termen de 5 zile, adeverința de reintrare în colectivitate. În unitatea noastră tratamentele medicale ocazionale se vor putea administra de asistenta medicală doar pe baza unei scrisori medicale. În cazul apariției unei boli infecto-contagioase părinții au obligația de a anunța în cel mai scurt timp cabinetul școlar din unitate.

(4) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar pentru a cunoaște evoluția copilului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul educatorului-puericul/educatoarei, cu nume, dată și semnătură.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de copil.

(6) Pentru asigurarea siguranței și a respectării regulilor impuse la preluarea copilului părinții au obligația să părăsească clădirea și curtea grădiniței în cel mai scurt timp, nu mai târziu de ora 18,00.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului din unitate are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană prin declarație personală.

Art. 151 – Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor și a personalului unității de învățământ. Conflictele apărute între părinți vor fi mediate de director și rezolvate în afara incintei și curții grădiniței.

Art. 152 – Respectarea prevederilor prezentului Regulament și a legislației reglementatoare activității și funcționării unităților de învățământ preuniversitar este obligatorie pentru părinți, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor.

Capitolul 4: Comitetul de părinți

Art. 155 – (1) În unitatea de învățământ Gradinita Troita, la nivelul fiecărei grupe, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de educatorul-puericultor/educatoare care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică educatorului-puericultor/profesorului pentru învățământul preșcolar. Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copilului grupeii în consiliul reprezentativ al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, în consiliul profesoral și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 160 – (1) Consiliul reprezentativ al părinților a unității de învățământ poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;

b) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;

c) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;

Capitolul 6: Contractul educațional

Art. 161 – (1) Unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor/preșcolarilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat părinților, ca parte integrantă a prezentului Regulament. Acesta este particularizat la nivelul fiecărui părinte în funcție de taxă, prin decizia consiliului de administrație, după consultarea consiliului reprezentativ al asociației fondatoare.

Titlul X: Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 169 – În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 170 – În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a antepreșcolarilor/preșcolarilor și a personalului din unitate.

Art. 171 – Data intrării în vigoare a prezentului Regulament, este 01.10.2016.

