



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CUI 36394232

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

Nr. 1158/07.10.2020

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisie din Grădinița P.P. TROIȚA pentru anul școlar 2019-2020.

Preocuparea majoră a cadrelor didactice și a conducerii grădiniței în anul școlar 2019 – 2020 a fost realizarea unui proces educațional de calitate, al cărui rezultat să fie acela de armonizare a demersului didactic cu standardele naționale, de a dezvolta în fiecare copil interesul pentru comunitate, țară, mediu și capacitatea de:

- ✓ a fi creativ și a-și dezvolta resursele proprii;
- ✓ a avea o gândire critică și a fi capabil să facă alegeri și să aibă inițiative;
- ✓ a fi capabil să definească o problemă și să o rezolve;
- ✓ a comunica ușor cu semenii, a înțelege și a negocia;

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial pentru anul școlar 2019-2020 , a Planului operațional al PDI 2019-2024 și a planurilor de activități elaborate pe compartimente, urmărind în principal următoarele obiective:

- ✓ Sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și creșterea ratei de succes școlar.
- ✓ Asigurarea și controlul calității procesului și serviciilor educaționale oferite de CEAC
- ✓ Întărirea autonomiei instituționale
- ✓ Creșterea eficienței procesului instructiv – educativ prin valorizarea evaluării rezultatelor învățării
- ✓ Eficientizarea activității manageriale și creșterea performanței.
- ✓ Dezvoltarea capacității instituției, în domeniul gestiunii resurselor umane.
- ✓ Educația permanentă în contextul învățării pe tot parcursul vieții.
- ✓ Democratizarea sistemului educațional, dezvoltarea parteneriatului educațional.

MISIUNEA: "Locul unde sufletele cresc mari"

Grădinița noastră își propune să ofere șanse de integrare cu succes în ciclul primar a tuturor copiilor care o frecventează, prin desfășurarea unui proces educațional la standarde ridicate și ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor de 2-6 ani.

Misiunea noastră este să creștem generații viitoare de tineri cu o **educație temeinică**, fundamentată pe **valori creștin ortodoxe**, puternici și dornici să înfăptuiască **binele** în propria familie, la locul de muncă și în comunitate.



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CUI 36394232

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

VIZIUNEA: „ÎNVĂȚĂM PENTRU VIAȚĂ”

Specificul grădiniței noastre între alte grădinițe private este dat de perspectiva generală a pedagogiei creștin-ortodoxe asupra educației, precum și de valorificarea tradițiilor culturale românești în conținuturile învățământului. Considerăm că o educație de calitate nu poate face abstracție de dimensiunile sufletești profunde. Grădinița se dorește a fi prima instituție de învățământ preșcolar cu program prelungit din Timișoara ce își desfășoară activitatea în lumina valorilor ortodoxe, după învățăturile Sfinților Părinți și după modelul parohial de comuniune: dragostea față de Dumnezeu, iubirea de aproapele, smerenia, ascultarea. Avem în vedere ca acești copii să-și construiască un sistem de valori bazat pe principii spirituale, sociale și individuale, să-și cultive cele mai alese calități umane, să fie puternici, inteligenți, curajoși și pricepuți, să cunoască farmecul prieteniei adevărate.

Obiective urmărite specifice profilului de competență managerială:

I. Curriculum

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice.
2. Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de activitate).
3. Selecția instrumentelor alternative și distribuirea lor pe grupe, conform noului Curriculum de educație timpurie
4. Prezentarea ofertei educațională a grădiniței în funcție de nevoile specifice ale preșcolarilor și comunității locale.
5. Pregătirea preșcolarilor în vederea participării la diferite concursuri școlare județene, naționale , internaționale.
6. Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor unei educații creștin ortodoxe.

II. Resurse umane

1. Respectarea legislației privind constituirea grupelor de copii.
2. Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice.
3. Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului(contracte individuale, fișa postului).



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CUI 36394232

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

III. Resurse financiare și materiale

1. Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare.
2. Implicarea autorităților locale în vederea alocării resurselor financiare necesare

IV. Parteneriate și programe

1. Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ.
2. Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală: ONG-uri, Fundații , ISJ, instituții culturale.
3. Organizarea de activități extracurriculare conform planului pe semestrul I.

V. Relații publice, comunicare și imagine

1. Îmbunătățirea comunicării organizaționale
2. Promovarea imaginii grădiniței
3. Relații publice

ANALIZA ACTIVITĂȚII

La începutul primului semestru al anului școlar 2019-2020 Grădinița a funcționat în sediul de pe str. Acad. Al. Borza nr. 8.

Amenajarea spațiului educațional , mutatul mobilierului , asamblarea și recondiționarea acestuia au constituit o prioritate pentru întreaga echipă.

Împreună cu echipa pe care o reprezintă am elaborat proiectul de curriculum la nivelul grădiniței privind aplicarea curriculumului la nivelul grădiniței, dezvoltarea locală de curriculum completată cu proiectul activităților extracurriculare.

Responsabilul Comisiei CEAC s-a implicat în revizuirea și avizarea Caietului educatoarei, elaborat în conformitate cu metodologia alternativei educaționale și curriculum național pentru anul școlar 2019-2020 prin adresa nr.784/17.09.2017.

La începutul semestrului au fost elaborate graficele ședințelor CP, CA, CEAC, CM, respectând legislația în vigoare prin alegerea membrilor, stabilirea responsabilităților și a tematicilor aferente, obiectivele propuse pentru semestrul I fiind parțial realizate.

Au fost transmise către ISJ Iași situațiile statistice și alte documente oficiale respectând termenele stabilite.

Au fost completate documentele oficiale : registrul de evidență al copiilor, cataloge , caietul educatoarei, au fost procurate auxiliare didactice. Activitățile desfășurate în grădiniță au fost monitorizate prin respectarea graficului de asistențe la grupă astfel realizându-se un număr de 3 asistențe din 6 (doamna Pantea Lavinia, lipsind). Evaluările inițiale , formativ continue și sumative au fost realizate la fiecare grupă și au fost consemnate și monitorizate de echipa de educatoare prin elaborarea concluziilor necesare îmbunătățirii activității cu fiecare copil în parte.

CDG-ul a fost elaborat în urma opțiunilor exprimate de părinți din oferta de opționale prezentată de educatoare la fiecare grupă.

- Limba Engleză – metoda CLIL



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CUI 36394232

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

Activitățile opționale s-au desfășurat în conformitate cu tematicile și orele stabilite la fiecare grupă, iar abilitățile și cunoștințele dobândite au fost valorificate în cadrul parteneriatelor, serbărilor, expozițiilor, festivalurilor, concursurilor.

Curriculum Național, Repere fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani- UNICEF.

Oferta educațională a fost personalizată la nivelul instituțional prin : inovare, diversificare, și flexibilizare a acesteia în funcție de nevoile, interesele partenerilor și beneficiarilor demersului educațional.

Prin intermediul paginii de facebook și a site-ului grădiniței s-a promovat imaginea grădiniței, activitățile desfășurate la nivelul instituției.

A fost promovată participarea democratică a întregului personal la procesul decizional prin :

- ✓ asigurarea cadrului instituțional;
- ✓ asigurarea unui sistem de comunicare rapid, eficient, transparent;
- ✓ management democratic, consultativ;

Fiecare comisie își respectă planul de dezvoltare , planurile operaționale și graficele de desfășurare a activităților metodice, existând o bună colaborare între toți membrii , iar rezultatele obținute se reflectă în progresul obținut de copii la sfârșitul semestrului I.

I. STRUCTURI ORGANIZATORICE

Populația școlară

În unitate funcționează , în anul școlar 2019-2020, 3 grupe cu un efectiv de 66 de copii, cu vârste cuprinse între 3-6 ani , depășind numărul maxim impus de Legea învățământului, fapt datorat numeroaselor solicitări, dar și creșterii cheltuielilor de personal.

La începutul semestrului au fost înscriși 66 preșcolari, iar pe parcurs au fost retrași 2 preșcolari, la finalul sem I au mai rămas un nr. de 64 copii.

Încadrarea personalului din unitate

Pentru anul școlar 2019-2020 posturile de încadrare aprobate au fost:

➤ **Personal didactic**

- ✓ 6 educatoare din care 4 titulari
- ✓ 2 posturi vacante din care unul ocupat de educatoare suplitoare calificată pe continuitate și cel de al II-lea ocupat suplitoare calificată încadrată pe viabilitatea postului, 3 ani .
- una din cadre a fost in concediu medical, postul fiind ocupat, din luna noiembrie, la plata cu ora de catre personalul din unitate.

Începând cu 01 februarie 2020, doamna Alexe Andrea a fost încadrată pe post de educatoare în locul doamnei Pantea Lavinia, prelunând toate atribuțiile acesteia.

➤ **Personal auxiliar și nedidactic**

- ✓ 2 îngrijitoare
- ✓ 2 bucatarese
- ✓ 1 asistent medical
- ✓ 1 administrator patrimoniu
- ✓ 1 normă administrator financiar, contabil



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CUI 36394232

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

➤ Personal voluntar cu statut de colaborator

- ✓ 1 psiholog
- ✓ 1 preot
- ✓ 1 medic pediatru

Organizarea consiliilor, comisiilor permanente

La începutul anului școlar prin decizii interne s-au numit: secretarii Consiliului Profesorat și Consiliului de Administrație, repartizarea cadrelor didactice la fiecare grupă și pe comisii de lucru. Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit prin Regulamentul de ordine interioară, programul de lucru din grădiniță pentru toate sectoarele de activitate și responsabilitățile fiecărui angajat conform fișei postului.

Referitor la activitatea comisiilor menționăm: fiecare comisie a raportat activitatea în Raportul anual al comisiei.

1. Comisia metodică

Activitatea metodică din unitatea noastră s-a desfășurat după o planificare întocmită, respectându-se indicațiile MEN, Inspectoratului Școlar, scrisoarea metodică primită.

Pentru informarea cu noutățile aparute la nivel de învățământ prescolar, toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la Consfătuirea cadrelor didactice din învățământul prescolar, deoarece au apărut o nouă legislație la nivelul preșcolar.

După publicarea Scrisorii metodice pe anul școlar 2019-2020, aceasta s-a dezbătut în cadrul comisiei metodice din unitate. S-a diseminat Fișa de evaluare a copilului, s-a hotărât modul de completare, perioadele inițiale, intermediare și finale. Se propune ca la baza completării fișei de evaluare să fie utilizate caietul de observații și portofoliul copilului.

Cadrele didactice au propus ca temele de abordat în acest an școlar să fie cele propuse de Scrisoarea metodică.

S-a stabilit ca la activitățile Cercului pedagogic să participe jumătate din efectivul de cadre (tura de dimineață), tura de după-amiaza să desfășoare activitățile de la clasă.

În luna noiembrie cadrele didactice au participat la activitățile Cercului pedagogic cu tema: ”Scrisoarea metodică 2019.”

În perioada de evaluare sumativă majoritatea cadrelor didactice au predate la dosarul comisiei metodice fișe de evaluare sumativă pe care le-au folosit la grupe.

S-au efectuat 3 asistențe la grupă și s-a constatat că educatoarele:

- ✓ stăpânesc conținuturile științifice proprii domeniilor experiențiale predate
- ✓ folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și individuale ale copiilor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în manieră integrată.
- ✓ spațiul educațional răspunde cerințelor de manifestare și dezvoltare a copiilor în cadrul activităților integrate

Pe parcursul stării de urgență activitatea grădiniței s-a realizat on-line. Au fost create grupuri de whatsapp precum și pe platforma Google Classroom. Fiecare grupă a postat materialele cu proiectul tematic planificat. Părinții au putut descărca cu o parolă materialele pentru fiecare grupă.



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CUI 36394232

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

2. Comisia de evaluare și asigurare a calității

În semestrul I al anului școlar 2019-2020 membrii comisiei CEAC s-au întrunit în scopul desfășurării următoarelor activități :

- ✓ Stabilirea componentei comisiei CEAC pentru anul școlar în curs, respectiv, 2019-2020
 - ✓ Revizuirea și distribuirea responsabilităților membrilor CEAC
 - ✓ Coordonatorul CEAC a întocmit Raportul de autoevaluare internă a calității pentru anul școlar 2019-2020 pe platforma ARACIP
 - ✓ Elaborarea Planului de îmbunătățire a calității pe anul școlar 2019-2020 prin centralizarea punctelor slabe cuprinse în raportul de autoevaluare internă pentru anul școlar 2019-2020
 - ✓ Elaborarea Planului operational al CEAC pentru anul școlar în curs
 - ✓ Transmiterea datelor către comisiile de lucru în cadrul Consiliului profesoral
 - ✓ Revizuirea Caietului educatoarei și obținerea avizului CEDP București conform noilor prevederi aparute privind structura acestuia conform Curriculumului Național
- Elaborarea de noi proceduri operationale în scopul eficientizării activității didactice
- ✓ Revizuirea procedurilor CEAC

3. Comisia de perfecționare

Activitatea de perfecționare și formare continuă în semestrul I din anul școlar 2019-2020 a debutat cu prezentarea **Oferta de programe de formare continuă emisă de CCD Timiș** a fost transmisă cadrelor didactice pe categorii de programe, număr de credite, ore de formare, costuri.

La începutul anului școlar 2019-2020 cadrele didactice din unitatea noastră au primit și completat un Chestionar privind identificarea nevoii de formare/perfecționare în anul școlar 2019-2020.

În ceea ce privește înscrierea la **gradele didactice**, situația se prezintă după cum urmează:

Nr. crt	Nume Prenume	Specialitate	Grad didactic	Inscris la gr.didactic	Tipul inspectiei
1	Dădulescu Viorica	Prof.inv. prescolar	def	II Sesiunea 2019-2020	Insp. speciala
2	Popovici Anca	Prof.inv. prescolar	Def.	II Sesiunea 2020-2021	IC II
3.	Nită Diana	Prof.inv. prescolar	Definitiv	II	Inspectie Curenta 1
4	Pantea Lavinia	Prof. inv. Preșcolar	Deb.	def	2 Inspectii Speciale

Doamna Pantea Lavinia nu a mai reușit să continue demersul pentru obținerea definitivatului în învățământ deoarece a fost necesară întreruperea activității.



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CUI 36394232

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

4. Comisia programe și proiecte educative / activități extracurriculare.

Activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare la nivelul unității de învățământ

La începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programula ctivităților educative extrașcolare și extracurriculare, Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Programul activităților educative, primit de la ISJ, la care s-au adăugat activitățile proprii, desfășurându-se sub diverse forme.

Un element semnificativ, demn de menționat, este acela că prin transpunerea în practică a proiectului managerial pe anul 2019-2020 s-a reușit realizarea unui echilibru între activitățile curriculare și extracurriculare

Am fost orientați spre educația de bună calitate, care a presupus aplicarea modelului diversității prin abordarea diferențială, derularea de proiecte în care să fie implicați toți copiii, educatoarele și partenerii educaționali (părinți, comunitate, societate civilă, media).

În desfășurarea activităților extrașcolare s-a implicat întregul colectiv de cadre didactice în acțiuni atractive, educative care să mențină prestigiul grădiniței noastre.

Activitățile extracurriculare desfășurate au fost următoarele:

- Ziua Grădiniței, aniversarea a 10 ani de funcționare
- Vizite la muzee, instituții cultural și industriale;(la Muzee: Bibliei, la catedrala, Expozia de bufnițe
- Sf. Liturghie în zilele de sărbătoare de peste săptămână,
- Ziua Națională,
- Vizite tematice și plimbări: să ne cunoaștem orașul, cartierul,
- Vizionări de spectacole (la Filarmonica și Teatrul Magic OZ
- Serbare de Craciun: Colinde
- Activități în parteneriat cu liceul E. Ungureanu
- Pe Marte, de-a astronautii.
- Proiect Daruind vei dobândi

Participări și premii la concursuri:

Concurs internațional de activitati integrate TIMTIM-TIMY. S-au obținut premii și diplome de participare pentru copii și cadre didactice, fiecare descărcându-le de pe site-ul concursului.

Colaborarea cu părinții

Participarea familiei în procesul educațional reprezintă o condiție pentru realizarea activității, părinții fiind nu numai partenerii serioși și activi cât și beneficiarii unei munci colective ramificată în diverse servicii de calitate prestate în folosul copiilor.

În conformitate cu principiile managementului educațional personalul didactic și părinții au fost consultate în luarea actului decizional, prin intermediul intalnirilor Consiliului de Administrație, sedințe cu comitetele de părinți, sedințele cu părinții la grupe.

Pe parcursul stării e urgență parinții au inregistrat materiale cu cele doua teme ale concursurilor planificate in cadrul proiectului *Să educăm împreună*. Cele mai interesante acțiuni au fost premiate în cadrul unității.



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CUI 36394232

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Activitatea financiar contabilă

Serviciul financiar contabil , asigură și răspunde de buna organizare și desfășurare a activității financiare a unității, în conformitatea cu dispozițiile legale în vigoare.

În primul semestru al anului școlar 2019-2020 :

- ✓ S-a întocmit statul de funcții (denumirea funcției, gradul, vechimea, numărul de posturi, nivelul studiilor) iar la baza lui se întocmește statul de personal
- ✓ S-a elaborat proiectul de buget pentru 2020
- ✓ Se întocmesc statele de plată lunar, execuția bugetară, dări de seamă, statistice, balanțe de verificare
- ✓ Verificarea încasărilor, conform pontajelor de la grupe și plățile către furnizori

Activitatea administratorului de patrimoniu

- ✓ aprovizionarea unității cu alimente
- ✓ întocmirea listei de alimente, consum zilnic
- ✓ instruirea personalului nedidactic PSI, Protecția muncii cu normele privind paza și stingerea incendiilor, protecția muncii
- ✓ inventarierea patrimoniului
- ✓ încasări pentru hrană lunar și depunerea lor în termen
- ✓ aprovizionarea și repartizarea pe sectoare a materialelor de curățenie
- ✓ întocmirea referatelor de necesitate

CONCLUZII

Analizând întreaga activitatea desfășurată pe parcursul anului școlar 2019-2020 se impune luarea unor măsuri în vederea creșterii numărului de parteneriate, promovarea activităților desfășurate în unitate cât și în afara ei, motivarea cadrelor didactice în vederea înscrierii la cursuri de perfecționare.

DIRECTOR,
Prof. Tănăsoiu Margareta



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CUI 36394232

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

Întocmit, Comisia de evaluare a activității.