



Grădinița PP „Troita” Timișoara

CIF 36394232

Bv. L. Rebreanu nr. 35, 300210, Timișoara

Tel/Fax: 0256 228 785

Email: contact@gradinitatroita.ro

www.gradinitatroita.ro

Nr. 50/01.10.2016

Avizat Director:

Prof. Tănăsioiu Margareta

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE INTERNĂ

2016-2017

Aprobat în C.A la data de 5.09.2016

CUPRINS

Titlul I – Dispoziții generale	
Capitolul 1 – Cadrul de reglementare	
Capitolul 2 – Principii de organizare și finalitățile învățământului preuniversitar.....	
Titlul II – Organizarea unității de învățământ	
Capitolul 1 – Rețeaua școlară.....	
Capitolul 2 – Organizarea programului școlar	
Capitolul 3 – Formațiunile de studiu.....	
Titlul III – Managementul unității de învățământ	
Capitolul 1 – Dispoziții generale.....	
Capitolul 2 – Consiliul de administrație.....	
Capitolul 3 – Directorul.....	
Titlul IV – Personalul unității de învățământ	
Capitolul 1 – Dispoziții generale.....	
Capitolul 2 – Personalul didactic.....	
Capitolul 3 – Personalul nedidactic	
Capitolul 4 – Evaluarea personalului din unitățile de învățământ	
Capitolul 5 – Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ.....	
Titlul V – Organisme funcționale și responsabilități ale cadrelor didactice	
Capitolul 1 – Organisme funcționale la nivelul unității de învățământ	
Secțiunea 1 – Consiliul profesoral	
Secțiunea 2 – Consiliul clasei.....	
Secțiunea 3 – Catedrele/comisiile metodice.....	
Capitolul 2 – Responsabilități ale personalului didactic în unitatea de învățământ.....	
Secțiunea 1 – Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	
Secțiunea 2 – Profesorul diriginte	
Capitolul 3 – Comisiile din unitățile de învățământ	
Secțiunea 1 – Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar	
Secțiunea 2 – Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității	
Secțiunea 3 – Comisia de control managerial intern.....	
Secțiunea 4 – Alte comisii din unitățile de învățământ	
Capitolul 4 – Tipul și conținutul documentelor manageriale.....	
Titlul VI – Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic	
Capitolul 1 – Compartimentul secretariat.....	
Capitolul 2 – Compartimentul financiar	
Secțiunea 1 – Organizare și responsabilități	
Secțiunea 2 – Management financiar	
Capitolul 3 – Compartimentul administrativ	
Secțiunea 1 – Organizare și responsabilități	
Secțiunea 2 – Management administrativ	
Capitolul 4 – Biblioteci școlare/Centre de documentare și informare	
Titlul VII – Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar	
Capitolul 1 – Dobândirea și exercitarea calității de beneficiar primar al educației	
Capitolul 2 – Statutul beneficiarilor primari ai educației	
Secțiunea 1 – Drepturile beneficiarilor primari ai educației	
Secțiunea 2 – Obligațiile beneficiarilor primari ai educației	
Secțiunea 3 – Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației.....	
Capitolul 3 – Activitatea educativă extrașcolară.....	
Capitolul 4 – Evaluarea beneficiarilor primari ai educației	
Secțiunea 1 – Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare.....	
Capitolul 5 – Transferul beneficiarilor primari ai educației.....	

Titlul VIII – Evaluarea unității de învățământ	
Capitolul 1 – Dispoziții generale.....	
Capitolul 2 – Evaluarea internă a calității educației	
Capitolul 3 – Evaluarea externă a calității educației.....	
Titlul IX – Partenerii educaționali.....	
Capitolul 1 – Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	
Capitolul 2 – Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali	
Capitolul 3 – Adunarea generală a părinților	
Capitolul 4 – Comitetul de părinți.....	
Capitolul 5 – Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți.....	
Capitolul 6 – Contractul educațional.....	
Capitolul 7 –Parteneriate/protocoale între unitățile de învățământ și alți parteneri educaționali.....	
Titlul X – Dispoziții finale și tranzitorii	
Anexa – Modelul contractului educațional	
Anexa – Procedura generală de intervenție la nivelul unității de învățământ în situații de violență	

Regulamentul de organizare internă conține prevederi privind organizarea și funcționarea activității în Grădinița cu program prelungit TROIȚA în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar 5079/2016
- Contractul colectiv de muncă

CARACTERISTICA TIPOLOGICĂ:

Denumirea: Grădinița cu program prelungit TROIȚA

Autorizație de funcționare: Nr. 5491/18.10.2010

Ordin de acreditare nr. 3876 din 30.05.2016

CIF: 36394232

Adresa: Bv. L. Rebreanu nr. 35, cod 300210, Timișoara

Telefon/Fax: 0256 228 785

Email: contact@gradinitatroita.ro; www.gradinitatroita.ro

Tipul unității: unitate de învățământ particulară a Asociației Prologos Timișoara

Domeniul de activitate: servicii educaționale pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR: GRĂDINIȚA P.P. TROIȚA

Titlul I: Dispoziții generale

Capitolul 1

Cadrul de reglementare

Art. 1 – (1) Regulamentul de organizare și funcționare a GRĂDINIȚEI P.P. TROIȚA, denumit în continuare REGULAMENT ORGANIZARE INTERNĂ reglementează organizarea și funcționarea unității de învățământ preșcolar *Troița*, numită în continuare unitate de învățământ, în cadrul sistemului de învățământ din România, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, și se aplică în toate unitățile de învățământ de stat, particular și confesional.

(2) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentului intern.

Art. 2 – (1) În baza prezentului Regulament, a actelor normative și/sau administrative cu caracter normativ care reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației și ale personalului din unitățile de învățământ, precum și a contractelor colective de muncă aplicabile, unitățile de învățământ își elaborează propriul regulament intern.

(2) Regulamentul intern conține reglementări specifice unității de învățământ, respectiv: prevederi referitoare la condițiile de acces în unitatea de învățământ pentru elevi, părinți, tutori sau susținători legali, cadre didactice și vizitatori, prevederi referitoare la instituirea zilei grădiniței, a unor însemne distinctive pentru copii, și altele asemenea.

(3) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ este elaborat de către un colectiv de lucru, coordonat de director. Din colectivul de lucru, numit prin hotărârea consiliului de administrație, fac parte și reprezentanți ai părinților.

(4) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se supune, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților/asociației părinților, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și nedidactic.

(5) Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, precum și modificările ulterioare ale acestuia se aprobă, prin hotărâre, de către consiliul de administrație.

(6) După aprobare, Regulamentul de organizare a unității de învățământ se înregistrează la secretariatul unității. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a copiilor, Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ se afișează la avizier. Educatoarele /institutorii/profesorii pentru învățământul preșcolar/ au obligația de a prezenta elevilor și părinților regulamentul de organizare și funcționare. Personalul unității de învățământ, părinții, tutorii sau susținătorii legali își vor asuma, prin semnătură, faptul că au fost informați referitor la prevederile Regulamentului intern a unității de învățământ.

(7) Respectarea R.O.I a unității de învățământ este obligatorie. Nerespectarea Regulamentului de organizare internă a unității de învățământ constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(8) Regulamentul de organizare a unității de învățământ poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar. Propunerile pentru revizuirea Regulamentului de organizare a unității de învățământ se depun în scris și se înregistrează la secretariatul unității de învățământ, de către organismele care au avizat/aprobat Regulamentul în vigoare și vor fi supuse procedurilor de avizare și aprobare prevăzute în prezentul Regulament.

(9) Regulamentul de organizare internă al unității de învățământ conține dispozițiile obligatorii prevăzute la art. 242 din Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare și în contractele colective de muncă aplicabile, și se aprobă prin hotărâre a consiliului de administrație

Capitolul 2

Principii de organizare și finalitățile învățământului preșcolar

Art. 3 – (1) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Conducerea unității de învățământ își fundamentează deciziile pe dialog și consultare, promovând participarea părinților la viața unității, respectând dreptul la opinie și asigurând transparența deciziilor și a rezultatelor, printr-o comunicare periodică, adecvată a acestora, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4 – (1) Unitatea de învățământ se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice

sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a beneficiarilor primari ai educației și a personalului din unitate.

(2) - Grădinița cu program prelungit Troița are ca finalități ale educației preșcolare acele competențe care sunt cuprinse în *Curriculum national pentru invatamantul preșcolar*, aprobat prin O.M.E.N 5233/2008 și *Reperete fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani*, aprobat prin O.M.C.T.S nr 3851/17.10.2010

Titlul II: Organizarea unității de învățământ

Capitolul 1 Rețeaua școlară

Art. 5 – Unitatea de învățământ GRĂDINIȚA P.P. TROIȚA este unitate de învățământ preșcolar acreditată prin O.M. nr. 3748/2016 și face parte din rețeaua școlară națională, care se constituie în conformitate cu prevederile legale.

Art. 6 – (1) În sistemul național de învățământ, unitățile de învățământ acreditate dobândesc personalitate juridică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

(2) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică (P.J.) are următoarele elemente definitorii:

a) act de înființare – ordin de ministru O.M. nr.3876/30.05.2016 (**anexa 1**)

b) dispune de patrimoniu în proprietate privată sau prin administrare și comodat preluat de la Asociația Prologos, cu sediul pe bv. L. Rebreanu nr 35, Timișoara

c) cod de identitate fiscală - CIF 3639423;

d) cont propriu RO 85 OTPV 1910 0105 1720 RO01

e) ștampilă cu stema României, cu denumirea Ministerului Educației Naționale și cu denumirea exactă a unității de învățământ corespunzătoare nivelului preșcolar

(3) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică are conducere, personal și buget propriu, întocmește situațiile financiare, dispunând, în limitele și condițiile prevăzute de lege, de autonomie instituțională și decizională.

(4) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică încheie contract de școlarizare (**anexa 2**) cu beneficiarii programului educațional stabilit prin oferta educațională anuală.

Art. 7 – (1) În vederea creșterii calității educației și a optimizării gestionării resurselor, unitatea de învățământ și asociația fondatoare pot decide înființarea unor consorții școlare pentru îndeplinirea punctuală a unor reglementari legislative.

(2) Consorțiile școlare se înființează, se organizează și funcționează pe baza prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a consorțiilor școlare, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 8 – Inspectoratul școlar poate stabili, pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, după consultarea autorităților administrației publice locale, circumscripțiile școlare ale unității de învățământ care școlarizează grupe din învățământul preșcolar.

Capitolul 2

Organizarea programului școlar

Art. 9 – (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor.

(2) Structura anului școlar, respectiv perioadele de desfășurare a cursurilor, a vacanțelor și a sesiunilor de examene naționale, se stabilește prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale etc., cursurile școlare pot fi suspendate pe o perioadă determinată. Unitatea se va închide dacă numărul copiilor scade sub 10% din numărul copiilor înscriși, prin decizia Consiliului de administrație.

(4) Suspendarea cursurilor se poate face, după caz:

a) la nivelul unității de învățământ, la cererea directorului, după consultarea reprezentanților asociației fondatoare și ai părinților, cu aprobarea inspectorului școlar general;

b) la nivelul grupurilor de unități de învățământ din același județ, la cererea inspectorului școlar general, după consultarea reprezentanților organizațiilor sindicale, cu aprobarea Ministerului Educației Naționale;

(5) Suspendarea cursurilor este urmată de măsuri privind parcurgerea integrală a programei școlare până la sfârșitul semestrului, respectiv al anului școlar, stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ și comunicate instituției care a aprobat suspendarea cursurilor.

Art. 10 – (1) În perioada vacanțelor școlare grădinița organizează, separat sau în colaborare, activități educative cu copiii, în baza hotărârii consiliului de administrație, care aprobă și costurile de hrană, cu respectarea drepturilor prevăzute de legislația în vigoare și contractele colective aplicabile pentru tot personalul unității.

(2) În vederea participării la activitățile educative menționate la alin. (1), părinții și unitatea de învățământ încheie contractul de școlarizare prevăzut în **anexa 3** la prezentul Regulament.

Art. 11 – (1) În unitatea de învățământ GRĂDINIȚA P.P. TROIȚA, cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu program prelungit.

Forma de învățământ cu frecvență este organizată în program de zi.

(2) Învățământul preșcolar funcționează, de regulă, după următorul program:

* Venirea copiilor și activități liber alese, între orele 8-9

* Micul dejun: 9,00 - 9,30

* Activități pe domenii experiențiale, CDS : 9,30 - 12,00

* Dejunul: 12,00 - 13,30

* Somnul copiilor: 13,30 - 16,00

* Activități de relaxare și recuperare 16,00 - 17,30

* Plecarea copiilor acasă: 17,00- 17,30

*Plecarea părinților și a copiilor din incinta unității: atunci când se ridică copilul din unitate, nu mai tarziu de ora 18.00.

(3) Programul unității poate fi schimbat la solicitarea a 25% din totalul părinților înscriși în anul școlar respectiv.

(4) Zilele de sărbătoare legală reprezintă zile libere în care grădinița este închisă. Zilele de 6 și 7 ianuarie, precum și vinerea anterioară și a treia zi a Sărbătorii Pascale sunt declarate zile libere în unitatea noastră.

Art. 12 - Activitățile susținute în cadrul curriculum-ului la decizia unității se vor derula conform contractului de școlarizare și vor avea avizul Inspectoratului Școlar Județean Timiș.

Capitolul 3

Formațiunile de studiu

Art. 13.- (1) În Grădinița P.P. TROIȚA formațiunile de studiu cuprind grupe, care se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(2) Efectivele formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar preșcolar se constituie conform prevederilor legale, ca formațiuni omogene din punctul de vedere al vârstei și/sau capacității și deprinderilor achiziționate de copil.

(3) În situații excepționale, pe baza unei justificări corespunzătoare, unitatea de învățământ poate organiza formațiuni de studiu sub efectivul minim sau peste efectivul maxim, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar. În această situație, consiliul de administrație are posibilitatea de a consulta și consiliul părinților, în vederea luării deciziei.

(4) Ministerul Educației Naționale stabilește, prin reglementări specifice, disciplinele de învățământ/modulele la care predarea se face pe grupe de elevi.

Art. 14 - Pentru fiecare copil cu dizabilități grave/profunde/severe/asociate orientați de către Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională pentru învățământul de masă, efectivele existente ale grupelor se diminuează în funcție cu nivelul de CES specific.

Nr de copii de la grupă va fi aprobat de Consiliul de administrație după consultarea educatoarelor de la grupă.

Titlul III: Managementul unității de învățământ

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art. 15 – (1) Managementul unității de învățământ cu personalitate juridică este asigurat în conformitate cu prevederile legale.

(2) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică este condusă de consiliul de administrație, de director. (.....).

Capitolul 2

Consiliul de administrație

Art. 17 – (1) Consiliul de administrație este organ de conducere al unității de învățământ Grădinița

P..P Troița.

(2) Consiliul de administrație se organizează și funcționează conform Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(3) Directorul unității de învățământ Grădinița P.P. Troița este președintele consiliului de administrație, persoana desemnata de asociația fondatoare.

Capitolul 3

Directorul

Art. 19– (1) Directorul exercită conducerea executivă a unității de învățământ, în conformitate cu atribuțiile conferite de legislația în vigoare, cu hotărârile consiliului de administrație al unității de învățământ, cu prevederile prezentului Regulament.

(2) Funcția de director se ocupă, conform legii, la solicitarea Asociației fondatoare și a Consiliului de administrație de către cadre didactice titulare, membre ale corpului național de experți în management educațional. Concursul pentru ocuparea funcției de director se organizează conform metodologiei aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

(.....)

Art. 20 – (1) În exercitarea **funcției de conducere executivă**, directorul are următoarele atribuții:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) organizează întreaga activitate educațională;
- c) organizează și este direct responsabil de aplicarea legislației în vigoare, la nivelul unității de învățământ;
- d) asigură managementul strategic al unității de învățământ, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, după consultarea partenerilor sociali și a reprezentanților părinților și elevilor;
- e) asigură managementul operațional al unității de învățământ;
- f) asigură corelarea obiectivelor specifice unității de învățământ cu cele stabilite la nivel național și local;
- g) coordonează procesul de obținere a autorizațiilor și avizelor legale necesare funcționării unității de învățământ;
- h) asigură aplicarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
- i) semnează parteneriate cu agenții economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
- j) prezintă, anual, un raport asupra calității educației în unitatea de învățământ pe care o conduce, întocmit de Comisia de evaluare și asigurare a calității; raportul, aprobat de consiliul de administrație, este prezentat în fața consiliului profesoral, comitetului reprezentativ al părinților/asociației de părinți și este adus la cunoștința autorităților administrației publice locale și a inspectoratului școlar. (.....)

Art. 21 – În exercitarea atribuțiilor și a responsabilităților stabilite în conformitate cu prevederile art. 22, directorul emite decizii și note de serviciu.

Art. 22 – Directorul este președintele consiliului profesoral și prezidează ședințele acestuia.

Art.23– (1) Drepturile și obligațiile directorului unității de învățământ sunt cele prevăzute de legislația în vigoare, de prezentul Regulament și de contractul colectiv de muncă aplicabil.

(2) Perioada concediului anual de odihnă al directorului se aprobă de către inspectorul școlar general.

Titlul IV: Personalul unității de învățământ

Capitolul 1

Dispoziții generale

Art. 24– (1) În unitatea de învățământ GRADINITA PP TROITA, personalul este format din personal didactic, care poate fi didactic de conducere, didactic de predare, didactic auxiliar și personal nedidactic.

(2) Selecția personalului didactic și a celui nedidactic din unitate se face prin concurs/examen, conform normelor specifice.

(3) Angajarea personalului didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se realizează prin încheierea contractului individual de muncă cu unitatea de învățământ, prin reprezentantul său legal.

Art. 25– (1) Competențele, responsabilitățile, drepturile și obligațiile personalului din învățământ sunt cele reglementate de legislația în vigoare.

(2) Personalul didactic trebuie să îndeplinească condițiile de studii cerute pentru postul ocupat și să fie apt din punct de vedere medical.

(3) Personalul didactic trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului, viața intimă, privată și familială a acestuia.

(5) Personalului din grădiniță îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii și/sau colegii.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța copiilor, în incinta unității de învățământ, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților extracurriculare/extrascolare.

(7) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copilului, inclusiv în legătură cu aspecte care îi afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică după consultarea cu consiliul de administrație.

Art. 26– (1) Structura de personal și organizarea acestuia se stabilesc prin organigramă (**Anexa 4**) prin statele de funcții și prin proiectul de încadrare ale unității de învățământ.
(.....)

Capitolul 2 **Personalul didactic**

Art. 30– Personalul didactic are drepturile și obligațiile prevăzute de legislația în vigoare și de contractele colective de muncă aplicabile.

Art. 31– Pentru încadrarea și menținerea într-o funcție didactică de conducere, de predare într-o funcție didactică auxiliară, personalul didactic are obligația să prezinte un certificat medical, eliberat pe un formular specific, elaborat de Ministerul Educației Naționale și Ministerul Sănătății.

Art. 32– (1) Cadrele didactice care fac dovada absolvirii unui program acreditat de formare în domeniul managementului educațional, cu minimum 60 de credite transferabile, pot face parte din corpul național de experți în management educațional, iar procedura și criteriile de selecție se stabilesc prin metodologie aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) Personalul didactic are obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

Art. 33– Se interzice personalului didactic de predare să condiționeze evaluarea copiilor sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.

Art. 34– În unitatea de învățământ personalul didactic poate desfășura și alte atribuții stipulate prin fișa postului și asumate de cadrul didactic.

Capitolul 3 **Personalul nedidactic**

Art. 35– (1) Personalul nedidactic își desfășoară activitatea în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale contractului colectiv de muncă aplicabile.

(2) Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor nedidactice dintr-o unitate de învățământ sunt coordonate de director și Președintele asociației fondatoare. Consiliul de administrație al unității de învățământ aprobă comisiile de concurs și validează rezultatele concursului.

(2) Angajarea personalului nedidactic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică se face de către director, cu aprobarea consiliului de administrație, prin încheierea contractului individual de muncă.

Art. 36 – (1) Activitatea personalului nedidactic este coordonată de administratorul de patrimoniu.

(2) .

Capitolul 4 **Evaluarea personalului din grădiniță**

Art. 37 – (1) Evaluarea personalului didactic se face conform legislației în vigoare.

(2) În conformitate cu prevederile legale, inspectoratele școlare realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar, în baza metodologiilor specifice.

Art. 38 – Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului calendaristic conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

Capitolul 5 **Răspunderea disciplinară a personalului din unitatea de învățământ**

Art. 39– Personalul didactic răspunde disciplinar conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 40– Personalul nedidactic răspunde disciplinar în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(.....).

Titlul VII Beneficiarii primari ai grădiniței

Capitolul 1 Dobândirea și exercitarea calității de beneficiar primar al educației

Art. 91 – Conform prevederilor legale, beneficiarii primari ai grădiniței sunt antepreșcolarii și preșcolarii

Art. 92 – (1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea în unitatea de învățământ.

(2) Înscrierea se aprobă de către conducerea unității de învățământ cu respectarea prezentului Regulament și a altor reglementări specifice, urmare a solicitării scrise primite din partea părinților, tutorilor sau susținătorilor legali. Înscrierea în unitățile de educație antepreșcolară și în învățământul preșcolar se face conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 93– Calitatea de beneficiar primar al educației se exercită prin frecventarea activitatilor și prin participarea la activitățile existente în programul unității de învățământ.

Art. 94– (1) Prezența beneficiarilor primari ai educației la fiecare oră se verifică decătrecadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către educatoare în ziua prezentării actelor justificative. În cazul elevilor minori, părinții, tutorii sau susținătorii legali au obligația de a prezenta personal educatoarei actele justificative pentru absențele copilului său.

(3) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care copilul a fost internat, cererea scrisă a părintelui, tutorului sau susținătorului legal al copilului, adresată directorului.

Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, **nu poate depăși 10 zile pe luna**, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ.

(4) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor vor fi prezentate în termen de maximum cinci zile de la reluarea activității copilului și vor fi păstrate de către asistentul medical, pe tot parcursul anului școlar.

Capitolul 2 Statutul beneficiarilor primari ai educației

Art. 95– Prezentul capitol reglementează drepturile și obligațiile beneficiarilor primari ai educației din Grădinița P.P. Troița din Timișoara.

Secțiunea 1 Drepturile beneficiarilor primari ai educației

Art. 96 – (1) Orice cetățean român sau cetățean din țările Uniunii Europene, din statele aparținând Spațiului Economic European și din Confederația Elvețiană se poate înscrie și poate frecventa, în condițiile prevăzute de lege, unitatea Grădinița P.P. Troița

(2) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.

Art. 97 – (1) Antepreșcolarii, preșcolarii se bucură de toate drepturile constituționale, precum și de egalitate în toate drepturile conferite de calitatea de beneficiar primar al educației.

(2) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ au obligația să respecte dreptul la imagine al antepreșcolarilor, preșcolarilor.

(3) Nicio activitate organizată în unitatea de învățământ nu poate leza demnitatea sau personalitatea antepreșcolarilor, preșcolarilor.

(4) Conducerea și personalul din unitatea de învățământ nu pot face publice date personale ale beneficiarilor primari ai educației, rezultatele școlare.

Art. 98 – (1) Antepreșcolarii, preșcolarii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor-cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

(2) Părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul unității de învățământ și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.

Art. 99 – (1) Antepreșcolarii și preșcolarii au dreptul la o evaluare obiectivă și corectă.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării, solicitând cadrulul didactic să justifice rezultatele acesteia.

Art. 100 – (1) Conducerea unității de învățământ poate să pună, gratuit sau contra cost, la dispoziția beneficiarilor primari, baza materială și sportivă pentru pregătirea organizată a acestora.

(2) Antepreșcolarii și preșcolarii beneficiază de măsurile de protecție socială adoptate (hrană, supraveghere și odihnă) pe durata parcurgerii programului educațional în cadrul unității de învățământ respective, în condițiile stabilite de legislația în vigoare.

Art. 101 – (1) Beneficiarii primari ai educației din Grădinița P.P. Troița au dreptul la școlarizare conform contractului de școlarizare încheiat între părți.

(2) Beneficiarii primari ai educației din Grădinița P.P. Troița pot beneficia de ajutor financiar din sponsorizari. Criteriile de acordare a ajutorului se aprobă de consiliul de administrație al unității.

Art. 102 – (1) Unitatea de învățământ este obligată să asigure copiilor servicii complementare cum ar fi: consilierea și informarea copiilor de către cadrele didactice, în cadrul orei de consiliere.

(2) Unitatea poate pune la dispoziție personal de specialitate: psiholog și logoped, prin statul de funcții sau contracte de colaborare încheiate.

Art. 103 – (1) Antepreșcolarii și preșcolarii din grădiniță beneficiază de asistență medicală, în cabinetul medical, conform orarului afisat și avizat.

(2) La începutul fiecărui an școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al ministrului educației naționale și ministrului sănătății, se realizează examinarea stării de sănătate a antepreșcolarelor și preșcolarelor.

Art. 104 – Copiii înscriși în unitatea de învățământ au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.

Art. 105 – (1) Copiii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

(2) Copiii cu cerințe educaționale speciale sau alte tipuri de cerințe educaționale, stabilite prin ordin al ministrului educației naționale, au dreptul să fie școlarizați în aceasta unitate de învățământ, în baza certificatului de orientare școlară emis de CJARE Timiș.

Art. 106 – (1) Antepreșcolarii și preșcolarii au dreptul să participe la activități extrașcolare organizate de către unitate.

(2) Participarea la activitățile extrașcolare realizate în cadrul unității de învățământ au semnătura de acord a părinților și se face pe baza unui proiect avizat de către directorul unității.

Art. 107 – (1) Părinților copiilor din unitate le este garantată, conform legii, libertatea de asociere în cercuri și în asociații științifice, culturale, artistice, sportive sau civice, care se organizează și funcționează pe baza unui statut propriu, aprobat de directorul unității de învățământ.

(2) Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora.

(3) Dreptul la reuniune se exercită în afara orarului zilnic, iar activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. În acest caz, aprobarea pentru desfășurarea acestor acțiuni va fi condiționată de acordarea de garanții scrise, oficiale, ale organizatorilor sau ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai acestora, în cazul elevilor minori, cu privire la securitatea persoanelor și a bunurilor.

(4) În cazul în care conținutul activităților care se desfășoară în unitatea de învățământ particular contravine principiilor legale, care guvernează învățământul preuniversitar, directorul unității de învățământ poate propune consiliului de administrație suspendarea desfășurării acestor activități și, în baza hotărârii consiliului, poate suspenda sau interzice desfășurarea acestor activități.

Secțiunea 2

Obligațiile beneficiarilor primari ai educației

Art. 108 – Beneficiarii primari ai educației din învățământul particular acreditat au obligația de a frecventa cursurile, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare și planificările întocmite.

Art. 109 – (1) Beneficiarii primari ai educației trebuie să aibă un comportament civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.

(2) Beneficiarii primari ai educației, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, vor fi stimulați să cunoască și încurajați să respecte:

- a) prezentul Regulament și Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- b) regulile de circulație;
- c) normele de securitate și sănătate în muncă;
- d) normele de prevenire și de stingere a incendiilor;
- e) normele de protecție civilă;
- f) normele de protecție a mediului.

Art. 110 – Este interzis copiilor din unitatea de învățământ Troita:

a) să distrugă documentele școlare din portofoliul educațional etc.;

b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca grupei și gradinitei, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

c) să aducă și să difuzeze în unitatea de învățământ materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;

d) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează participarea la programul școlar;

e) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;

f) să dețină, să consume sau să comercializeze, în perimetrul unității de învățământ alte alimente decât cele de acord consimțite cu educatoarele de la grupa

g) să înregistreze activitatea didactică; prin excepție de la această prevedere, este permisă înregistrarea, doar cu acordul cadrului didactic, în cazul în care această activitate poate contribui la optimizarea procesului instructiv-educativ

h) să aibă comportamente jignitoare, de intimidare, discriminare și atitudini ostentative și provocatoare;

k) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau să lezeze în orice mod imaginea publică a acestora;

l) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;

m) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul programului de funcționare fără a fi însoțit de tutore /parinte cu acordul cadru didactic - diriginte;

n) să aibă o atitudine care constituie o amenințare la adresa siguranței celorlalți elevi și/sau a personalului unității de învățământ.

Secțiunea 3

Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

Art. 111 – Copiii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportament exemplar pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, în care se menționează faptele deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) burse de studiu și de performanță
- e) alte stimulente materiale acordate din veniturile proprii ale unității de învățământ ori de agenți economici sau de sponsori;
- f) premii, diplome, medalii;
- g) recomandare pentru trimiterea, cu prioritate, în excursii sau în tabere de profil din țară și din străinătate;

Art. 112 – (1) La sfârșitul anului școlar, beneficiarii primari ai educației pot fi premiați prin acordarea de diplome pentru activitatea desfășurată și/sau rezultatele obținute.

(2) Acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, la propunerea profesorului diriginte sau a directorului școlii.

(3) Diplomele se pot acorda:

(a) pentru rezultate deosebite potrivit consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;

(b) pentru alte tipuri de performanțe: pentru purtare, pentru o relaționare corespunzătoare cu colegii, pentru alte tipuri de activități sau preocupări care merită să fie apreciate. au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;

(c) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;

(d) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar.

(5) Pot fi acordate premii și pentru alte situații care pot apărea pe parcursul anului școlar.

Art. 113 – Unitatea de învățământ poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea consiliului reprezentativ al părinților, a agenților economici, a fundațiilor științifice și culturale, a comunității locale etc.

Art. 114 – (1) Copiii din sistemul de învățământ de particular acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

(2) Sancțiunile care se pot aplica sunt următoarele:

- a) observația;
- b) avertismentul;
- c) muștrarea scrisă;
- d) exmatricularea.

(3) Cu excepția observației și a avertismentului, toate sancțiunile aplicate copiilor sunt comunicate, în scris, părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 115 – (1) Observația constă în atenționarea copilului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Copilului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către educatoarea de la grupă.

Art. 116 – (1) Avertismentul în fața clasei și/sau în fața consiliului profesoral constă în atenționarea copilului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovadă că a înțeles fapta comisă, atrăgându-i-se totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către educatoarea de la grupa- diriginte.

Art. 117 – (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea tutorelui copilului, în scris, de către profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

(2) Sancțiunea se stabilește de către consiliul profesoral, la propunerea educatoarelor de la grupă.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului grupei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului în care a fost aplicată.

(4) Muștrarea scrisă este redactată de profesorul diriginte/educatoare, este semnată de aceasta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ; documentul va fi înmănat părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, personal, de către diriginți sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.

Art. 118 – Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului profesoral, aprobată prin hotărârea consiliului de administrație.

Art. 119 – (1) Exmatricularea constă în eliminarea copilului până la sfârșitul anului școlar din unitate în care acesta a fost înscris.

(2) Exmatricularea poate fi realizată în următoarele cazuri::

- un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul zilelor de studiu dintr-un an școlar
- neachitarea taxei de școlarizare pentru două luni consecutive fără cerere depusă în acest scop.

Capitolul 3

Activitatea educativă extrașcolară

Art. 120 – Activitatea educativă extrașcolară din grădiniță este concepută ca mediu de dezvoltare personală, ca modalitate de formare și întărire a culturii organizaționale a unității de învățământ și ca mijloc de îmbunătățire a motivației, frecvenței și performanței școlare, precum și de remediere a unor probleme comportamentale ale copiilor.

Art. 121 – (1) Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ se desfășoară în afara programului grădiniței sau cu avizul directorului în timpul programului..

(2) Activitatea educativă extrașcolară din unitatea de învățământ se poate desfășura fie în incinta unității de învățământ, fie în afara acesteia, în palate și cluburi ale copiilor, în cluburi sportive școlare, în baze sportive și de agrement, în spații educaționale, culturale, sportive, turistice, de divertisment.

Art. 122 – (1) Activitățile educative extrașcolare desfășurate în unitate pot fi: culturale, civice, artistice, tehnice, aplicative, științifice, sportive, turistice, de educație rutieră, antre-prenoriale, pentru protecție civilă, de educație pentru sănătate și de voluntariat.

(2) Activitățile educative extrașcolare pot consta în: proiecte și programe educative, concursuri, festivaluri, expoziții, campanii, schimburi culturale, excursii, serbări, expediții, școli, tabere și caravane tematice, dezbateri, sesiuni de formare, simpozioane, vizite de studiu, vizite, ateliere deschise etc.

(3) Activitatea educativă poate fi proiectată atât la nivelul fiecărei grupe de preșcolari, de către educator-puericultor/educatoare, profesor diriginte, cât și la nivelul unității de învățământ, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(4) Activitățile educative extrașcolare sunt stabilite în consiliul profesoral al unității de învățământ, împreună cu parintii, în urma unui studiu de impact, în conformitate cu opțiunile copiilor și ale părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, precum și cu resursele de care dispune unitatea de învățământ.

(5) Pentru organizarea activităților extrașcolare sub forma excursiilor, taberelor, expedițiilor și a altor activități de timp liber care necesită deplasarea din localitatea de domiciliu, trebuie să se respecte prevederile stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

6) Calendarul activităților educative extrașcolare este aprobat de consiliul de administrație al unității de învățământ

Art. 123 – Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ se centrează pe:

- a) gradul de dezvoltare și diversificare a setului de competențe-cheie;
- b) gradul de responsabilizare și integrare socială;
- c) adoptarea unei culturi organizaționale demne și decente;
- d) gradul de formare a mentalității specifice învățării pe tot parcursul vieții.

Art. 124 – (1) Evaluarea activității educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ este realizată, anual, de către coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.

(2) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este prezentat și dezbătut în consiliul profesoral și aprobat în consiliul de administrație.

(3) Raportul anual privind activitatea educativă extrașcolară derulată la nivelul unității de învățământ este inclus în raportul anual privind calitatea educației în respectiva unitate.

Art. 125 – Evaluarea activității educative extrașcolare derulate la nivelul unității de învățământ este parte a evaluării instituționale a respectivei unități de învățământ.

Capitolul 4

Evaluarea beneficiarilor primari ai educației

Evaluarea rezultatelor învățării. Încheierea situației școlare

Art. 126 – Evaluarea are drept scop orientarea și optimizarea învățării.

Art. 127 – (1) Conform legii, evaluările în sistemul de învățământ românesc se realizează la nivelul domeniului de studiu sau modul de pregătire.

(2) În sistemul de învățământ preuniversitar evaluarea se centrează pe competențe, oferă feed-back real elevilor și stă la baza planurilor individuale de învățare.

Art. 128 – (1) Evaluarea rezultatelor la învățatură se realizează în mod ritmic, conform legii.

(2) Fiecare semestru cuprinde și perioade de consolidare și de evaluare a competențelor dobândite de beneficiarii primari ai educației. În aceste perioade se urmărește:

- a) fixarea și sistematizarea cunoștințelor;
- b) stimularea antepreșcolarilor/preșcolarilor cu ritm lent de învățare sau cu alte dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și în formarea și dezvoltarea atitudinilor;
- c) stimularea pregătirii antepreșcolarilor/preșcolarilor capabili de performanță înaltă.

(3) La sfârșitul grupei mari, evaluarea dezvoltării fizice, socioemoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea fisei de progres propriu de către profesorul-diriginte de la grupa, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 129 – Instrumentele de evaluare se stabilesc în funcție de vârsta și de particularitățile psihopedagogice ale beneficiarilor primari ai educației și de specificul fiecărei grupe. Acestea pot fi:

- a) chestionări orale;
- b) fise scrise;
- c) experimente și activități practice;
- d) proiecte;
- e) portofolii;
- f) probe practice;
- g) alte instrumente stabilite de catedre/comisiile metodice și aprobate de director sau elaborate de către Ministerul Educației Naționale/inspectoratele școlare.

Art. 130 – (1) Pentru nivelurile antepreșcolar și preșcolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții, tutorii sau susținătorii legali.

(2) perioadele de desfășurare a evaluarilor se stabilesc în comisia metodică. Obligatoriu evaluarea inițială se desfășoară în primele două săptămâni ale anului școlar în curs și cea finală la sfârșitul perioadei de activitate.

Art. 131 – (1) Consiliile profesoriale din unitatea de învățământ validează situația școlară a copiilor, pe grupe, în ședință de încheiere a cursurilor semestriale/anuale, iar secretarul consiliului o consemnează în procesul-verbal.

Capitolul 5

Transferul beneficiarilor primari ai educației

Art. 132 – Beneficiarii primari ai educației au dreptul să se transfere de la o grupă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului

Regulament și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

Art. 133 – Transferul beneficiarilor primari ai educației se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă.

Art. 134 – (1) În învățământul antepreșcolar/preșcolar beneficiarii primari ai educației se pot transfera de la o grupă/clasă la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivului maxime de antepreșcolari/preșcolari la grupă.

(2) În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivului maxime de antepreșcolari/preșcolari la grupă, inspectoratul școlar poate aproba depășirea efectivului maxim, în scopul efectuării transferului.

Art. 135 – (1) Transferurile de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar se pot face oricând în timpul anului școlar, ținând cont de interesul superior al copilului.

(2) Transferul copiilor în timpul semestrelor se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament, în următoarele situații:

- a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate
- b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;
- c) de la clasele cu program de predare intensivă a unei limbi străine sau cu program de predare bilingv la celelalte clase;
- d) în alte situații excepționale, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

Art. 136 – (1) Copiii din învățământul preuniversitar particular, respectiv Gradinita PP Troita se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului Regulament.

(2) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în unitate, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 137 – (1) Pentru copiii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.

(2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copilului și de către consilierul psihopedagog școlar. Decizia de reorientare se ia de către comisia de expertiză din cadrul Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali.

Art. 138 – După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a copilului (fisa de progres) în termen de cinci zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația școlară a celui transferat, în termen de zece zile lucrătoare de la primirea solicitării.

Titlul VIII **Evaluarea unităților de învățământ**

Capitolul 1 **Dispoziții generale**

Art. 139 – Evaluarea instituțională se realizează în conformitate cu prevederile legale, în două forme fundamentale:

- a) inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ;
- b) evaluarea internă și externă a calității educației.

Art. 140 – (1) Inspecția de evaluare instituțională a unităților de învățământ reprezintă o activitate de evaluare generală a performanțelor diferitelor categorii de unități de învățământ, prin raportare explicită la politicile educaționale, la scopurile și obiectivele dezirabile propuse, la standardele asumate în funcționarea acestora.

(2) Inspecția de evaluare instituțională se realizează de către inspectoratele școlare și Ministerul Educației Naționale, prin inspecția școlară generală a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ, elaborat de Ministerul Educației Naționale

- (3) În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege, prin inspecția școlară, inspectoratele școlare:
 - a) îndrumă, controlează și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare-evaluare;
 - b) îndrumă, controlează, monitorizează și evaluează calitatea managementului unităților de învățământ.

(4) Conducerea unității de învățământ și personalul didactic nu pot refuza inspecția școlară, cu excepția situațiilor în care din cauze obiective, probate cu acte doveditoare, aceștia nu-și pot desfășura activitățile profesionale curente.

Capitolul 2

Evaluarea internă a calității educației

Art. 141 – (1) Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă pentru unitatea de învățământ Gradinita PP Troita și este centrată preponderent pe rezultatele învățării.

(2) Evaluarea internă se realizează potrivit legislației în domeniul asigurării calității în învățământul preuniversitar.

Art. 142 – (1) În conformitate cu prevederile legale, la nivelul unității de învățământ se înființează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(2) Pe baza legislației în vigoare, gradinita elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(3) Conducerea unității de învățământ este direct responsabilă de calitatea educației furnizate.

Art. 143 – (1) Componenta, atribuțiile și responsabilitățile comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității sunt realizate în conformitate cu prevederile legale.

(2) Activitatea membrilor comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității poate fi remunerată, cu respectarea legislației în vigoare.

(3) Orice control sau evaluare externă a calității din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar sau a Ministerului Educației Naționale se bazează pe analiza raportului de evaluare internă a activității din unitatea de învățământ.

Capitolul 3

Evaluarea externă a calității educației

Art. 144 – (1) O formă specifică de evaluare instituțională, diferită de inspecția generală a unităților de învățământ, o reprezintă evaluarea instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, realizată de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(2) Evaluarea externă a calității educației în unitățile de învățământ se realizează, în conformitate cu prevederile legale, de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar.

(3) Unitățile de învățământ se supun procesului de evaluare și acreditare, în condițiile legii.

(4) Evaluarea, autorizarea și acreditarea se fac la nivelul structurilor instituționale, conform prevederilor legale.

(5) În cazul unităților de învățământ supuse evaluării externe realizate de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, în bugetele acestora vor fi asigurate, în mod distinct, din finanțarea de bază, sumele necesare acoperirii costurilor, conform tarifelor percepute de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar pentru această activitate.

Titlul IX

Partenerii educaționali

Capitolul 1

Drepturile părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 145 – Părintele, tutorele sau susținătorul legal al antepreșcolarului/preșcolarului are dreptul să decidă, în limitele legii, cu privire la unitatea de învățământ unde va studia copilul.

Art. 146 – (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are dreptul să fie informat periodic referitor la situația școlară și comportamentul propriului copil.

(2) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are dreptul să dobândească informații numai referitor la situația propriului copil.

Art. 147 – (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are acces în incinta unității de învățământ dacă:

a) a fost solicitat/a fost programat pentru o discuție cu un cadru didactic sau cu directorul/directorul adjunct al unității de învățământ;

b) desfășoară activități în comun cu cadrele didactice;

c) depune o cerere/alt document la secretariatul unității de învățământ;

d) participă la întâlnirile programate cu educatorul-puericultor/educatoarea

(2) Consiliul de administrație are obligația stabilirii procedurii de acces al părinților, tutorilor sau susținătorilor legali în unitățile de învățământ.

Art. 148 – (1) Părinții, tutorii sau susținătorii legali au dreptul să se constituie în asociații cupersonalitate juridică, conform legislației în vigoare.

(2) Asociația părinților se organizează și funcționează în conformitate cu propriul statut.

Art. 149 – (1) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are dreptul să solicite rezolvarea unor stări conflictuale în care este implicat propriul copil, prin discuții amiabile, cu salariatul unității de învățământ implicat, cu educatorul-puericultor/educatoarea, cu directorul unității de învățământ și președintele asociației fondatoare. În situația în care discuțiile amiabile nu conduc la rezolvarea conflictului, părintele, tutorele sau susținătorul legal adresează o cerere scrisă conducerii unității de învățământ.

(2) În cazul în care au fost parcurse etapele menționate la alin. (1), fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are dreptul să solicite rezolvarea situației la inspectoratul școlar.

(3) În cazul în care au fost parcurse etapele prevăzute la alin. (1) și (2), fără rezolvarea stării conflictuale, părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului are dreptul să solicite rezolvarea situației la Ministerul Educației Naționale.

Capitolul 2 **Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali**

Art. 150 – (1) Potrivit prevederilor legale părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a asigura frecvența școlară a copilului în unitate.

(2) Conform legislației medicale în vigoare, la înscrierea copilului în unitatea de învățământ, părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți preșcolari din colectivitate/unitatea de învățământ.

(3) În situația în care copilul nu frecventează grădinița din motive medicale, cu diagnostic asumat de un medic, părinții au obligația să aducă în termen de 5 zile, adeverința de reintrare în colectivitate. În unitatea noastră tratamentele medicale ocazionale se vor putea administra de asistenta medicală doar pe baza unei scrisori medicale. În cazul apariției unei boli infecto-contagioase părinții au obligația de a anunța în cel mai scurt timp cabinetul școlar din unitate.

(4) Părintele, tutorele sau susținătorul legal are obligația ca, cel puțin o dată pe lună, să ia legătura cu profesorul pentru învățământul preșcolar pentru a cunoaște evoluția copilului. Prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal va fi consemnată în caietul educatorului-puericultor/educatoarei, cu nume, dată și semnătură.

(5) Părintele, tutorele sau susținătorul legal răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul unității de învățământ, cauzate de copil.

(6) Pentru asigurarea siguranței și a respectării regulilor impuse la preluarea copilului părinții au obligația să părăsească clădirea și curtea grădiniței în cel mai scurt timp, nu mai târziu de ora 18,00.

(7) Părintele, tutorele sau susținătorul legal al copilului din unitate are obligația să-l însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea orelor de curs să-l preia. În cazul în care părintele, tutorele sau susținătorul legal nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește o altă persoană prin declarație personală.

Art. 151 – Se interzice oricăror persoane agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor și a personalului unității de învățământ.

Art. 152 – Respectarea prevederilor prezentului Regulament și a Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ este obligatorie pentru părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor/elevilor

Capitolul 3 **Adunarea părinților**

Art. 153 – (1) Adunarea generală a părinților este constituită din toți părinții, tutorii sau susținătorii legali ai copiilor de la grupă.

(2) Adunarea generală a părinților hotărăște referitor la activitățile de susținere a cadrelor didactice și a echipei manageriale a unității de învățământ, în demersul de asigurare a condițiilor necesare educării copiilor/elevilor.

(3) În adunarea generală a părinților se discută problemele generale ale colectivului de copii și nu situația concretă a unui copil/elev. Situația unui copil se discută individual, numai în prezența părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului respectiv.

Art. 154 – (1) Adunarea generală a părinților se convoacă de către educatorul-puericultor/educatoarea, de către președintele comitetului de părinți al clasei sau de către 1/3 din numărul total al membrilor săi ori al copiilor din grupa.

(2) Adunarea generală a părinților se convoacă semestrial sau ori de câte ori este nevoie, este valabilă întrunită în prezența a jumătate plus unu din totalul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copiilor din grupa respectivă și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din cei prezenți. În caz contrar, se convoacă o nouă adunare generală a părinților, în cel mult șapte zile, în care se pot adopta hotărâri, indiferent de numărul celor prezenți, cu votul a jumătate plus unu dintre aceștia.

Capitolul 4 Comitetul de părinți

Art. 155 – (1) În unitatea de învățământ Gradinita Troita, la nivelul fiecărei grupe, se înființează și funcționează comitetul de părinți.

(2) Comitetul de părinți se alege, prin majoritate simplă a voturilor, în fiecare an, în adunarea generală a părinților, convocată de educatorul-puericul/educatoarea care prezidează ședința.

(3) Convocarea adunării generale pentru alegerea comitetului de părinți are loc în primele 30 de zile calendaristice de la începerea cursurilor anului școlar.

(4) Comitetul de părinți se compune din trei persoane: un președinte și doi membri; în prima ședință de după alegere, membrii comitetului decid responsabilitățile fiecăruia, pe care le comunică educatorului-puericul/profesorului pentru învățământul antepreșcolar/preșcolar. Comitetul de părinți reprezintă interesele părinților, tutorilor sau susținătorilor legali ai copilului grupei în adunarea generală a părinților la nivelul unitatii, în consiliul reprezentativ al părinților și în relațiile cu echipa managerială.

Art. 156 – Comitetul de părinți are următoarele atribuții:

a) pune în practică deciziile luate de către adunarea generală a părinților; deciziile se iau în cadrul adunării generale a părinților, cu majoritatea simplă a voturilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali prezenți;

b) sprijină educatorul-puericul/educatoarea în organizarea și desfășurarea de proiecte, programe și activități educative extrașcolare;

c) sprijină profesorul pentru învățământ antepreșcolar/preșcolar în derularea programelor de prevenire și combatere a absenteismului în mediul școlar;

d) atrage persoane fizice sau juridice care, prin contribuții financiare sau materiale, susțin programe de modernizare a activității educative și a bazei materiale din clasă și din unitatea de învățământ;

e) sprijină conducerea unității de învățământ și profesorul pentru învățământ antepreșcolar/preșcolar și se implică activ în întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a grupei și a unității de învățământ;

f) sprijină unitatea de învățământ și profesorul pentru învățământ antepreșcolar/preșcolar în activitatea de consiliere și de orientare socio-profesională;

g) se implică activ în asigurarea securității copiilor pe durata orelor de curs, precum și în cadrul activităților educative, extrașcolare și extracurriculare;

Art. 157 – Președintele comitetului de părinți reprezintă părinții, tutorii sau susținătorii legali în relațiile cu conducerea unității de învățământ și alte foruri, organisme și organizații.

Art. 158 – (1) Comitetul de părinți poate decide să susțină, inclusiv financiar, întreținerea, dezvoltarea și modernizarea bazei materiale a clasei. Hotărârea comitetului de părinți nu este obligatorie.

(2) Sponsorizarea unei grupe/clase de către un agent economic/persoane fizice se face cunoscută comitetului de părinți. Sponsorizarea nu atrage după sine drepturi suplimentare pentru copii părinți, tutori sau susținători legali.

(3) Este interzisă implicarea copiilor sau a personalului din unitatea de învățământ în strângerea fondurilor.

Capitolul 5 Consiliul reprezentativ al părinților/Asociația de părinți

Art. 159 – (1) La nivelul fiecărei unități de învățământ funcționează consiliul reprezentativ al părinților.

(2) Consiliul reprezentativ al părinților din unitatea de învățământ este compus din președinții comitetelor de părinți.

Art. 160 – (1) Consiliul reprezentativ al părinților a unității de învățământ poate atrage resurse financiare extrabugetare, constând în contribuții, donații, sponsorizări etc., din partea unor persoane fizice sau juridice din țară și din străinătate, care vor fi utilizate pentru:

a) modernizarea și întreținerea patrimoniului unității de învățământ, a bazei materiale și sportive;

b) sprijinirea financiară a unor activități extrașcolare;

c) acordarea de sprijin financiar sau material copiilor care provin din familii cu situație materială precară;

Capitolul 6 Contractul educațional

Art. 161 – (1) Unitatea de învățământ încheie cu părinții, tutorii sau susținătorii legali, în momentul înscrierii antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor, în registrul unic matricol, un contract educațional în care sunt înscrise drepturile și obligațiile reciproce ale părților.

(2) Modelul contractului educațional este prezentat în Anexa, parte integrantă a prezentului Regulament. Acesta este particularizat la nivelul fiecărui părinte în funcție de taxa, prin decizia consiliului

de administrație, după consultarea asociației fondatoare.

Art. 162 – (1) Contractul educațional este valabil pe toată perioada de școlarizare în cadrul unității de învățământ.

(2) Eventualele modificări se realizează printr-un act adițional acceptat de ambele părți și care se atașează contractului educațional.

Art. 163 – (1) Contractul educațional va cuprinde în mod obligatoriu: datele de identificare apărților semnate – respectiv unitatea de învățământ, beneficiarul primar al educației, părintele, tutorele sau susținătorul legal, scopul pentru care se încheie contractul educațional, drepturile părților, obligațiile părților, durata valabilității contractului, alte clauze.

(2) Contractul educațional se încheie în două exemplare originale, unul pentru părinte, tutore sau susținător legal, altul pentru unitatea de învățământ și își produce efectele de la data semnării.

(3) Consiliul de administrație monitorizează modul de îndeplinire a obligațiilor prevăzute în contractul educațional.

Capitolul 7

Parteneriate/protocoale între unitatea de învățământ și alți parteneri educaționali

Art. 164 – Autoritățile administrației publice locale, precum și reprezentanții ai comunității locale colaborează cu consiliul de administrație și cu directorul, în vederea atingerii obiectivelor unității de învățământ.

Art. 165 – Unitatea de învățământ poate realiza parteneriate cu asociații, fundații, instituții de educație și cultură, organisme economice și organizații guvernamentale și nonguvernamentale sau alte tipuri de organizații, în interesul beneficiarilor direcți ai educației.

Art. 166 – (1) Parteneriatul cu autoritățile administrației publice locale are ca scop derularea unor activități/programe educaționale în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite de unitatea de învățământ.

(2) Activitățile derulate în parteneriat nu pot avea conotații politice, de propagandă electorală, de prozelitism religios și nu pot fi contrare moralei sau legilor statului.

(3) Autoritățile administrației publice locale asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor și a personalului în perimetrul unității de învățământ.

Art. 167 – (1) Unitatea de învățământ încheie parteneriate și protocoale de colaborare cu agenții economici, în vederea derulării orelor de instruire practică.

(2) Protocolul conține prevederi clare cu privire la responsabilitățile părților, referitoare la asigurarea securității copiilor și a personalului școlii, respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă, asigurarea transportului la și de la agentul economic, durata activităților, drepturile și îndatoririle copiilor, utilizarea fondurilor realizate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 168 – (1) Unitatea de învățământ încheie protocoale de parteneriat cu organizații nonguvernamentale, unități medicale, poliție, jandarmerie, instituții de cultură, asociații profesionale, alte organisme, în vederea atingerii obiectivelor educaționale stabilite prin proiectul de dezvoltare instituțională al unității de învățământ.

(2) Protocolul conține prevederi cu privire la responsabilitățile părților implicate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(3) În cazul derulării unor activități în afara perimetrului unității de învățământ, în protocol se va specifica concret cărei părți îi revine responsabilitatea asigurării securității copiilor/elevilor.

(4) Bilanțul activităților realizate va fi făcut public, prin afișare la sediul unității, pe site-ul școlii, prin comunicate de presă și prin alte mijloace de informare.

(5) Unitatea de învățământ poate încheia protocoale de parteneriat și pot derula activități comune cu unități de învățământ din străinătate, având ca obiectiv principal dezvoltarea personalității copiilor și a tinerilor, respectându-se legislația în vigoare din statele din care provin instituțiile respective.

(6) Reprezentanții părinților, tutorilor sau susținătorilor legali se vor implica direct în buna derulare a activităților din cadrul parteneriatelor ce se derulează în unitatea de învățământ.

Titlul X

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 169 – În unitățile de învățământ fumatul este interzis, conform prevederilor legislației în vigoare.

Art. 170 – În unitățile de învățământ se asigură dreptul fundamental la învățătură și este interzisă orice formă de discriminare a antepreșcolărilor/preșcolărilor și a personalului din unitate.

Art. 171 – Data intrării în vigoare a prezentului Regulament, este 01.10.2016.

Art. 172 – Anexele fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Nr. 748./ 31.01.2019

Avizat Director:

Prof. Tănăsioiu Margareta

ANEXA LA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE INTERNĂ

Aprobat în C.A la data de 19.01.2019

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR: GRĂDINIȚA P.P. TROIȚA

Titlul II: Organizarea unității de învățământ

Capitolul 1 Rețeaua școlară

Art. 6 –

(2) Unitatea de învățământ cu personalitate juridică (P.J.) are următoarele elemente definitorii:

f) act de înființare – ordin de ministru O.M. nr.3876/30.05.2016 (**anexa 1**)

g) dispune de patrimoniu în proprietate privată sau prin administrare și comodat preluat de la Asociația Prologos, cu sediul pe str. Acad. Al Borza nr. 8, Timișoara conform HCL Timișoara din 13.09.2018.

Art. 11 – (1) În unitatea de învățământ GRĂDINIȚA P.P. TROIȚA, cursurile sunt organizate în forma de învățământ cu program prelungit.

Forma de învățământ cu frecvență este organizată în program de zi.

(4) Zilele de sărbătoare legală reprezintă zile libere în care grădinița este închisă.

(5) Dacă numărul de copii scade sub 20% din totalul copiilor cuprinși în planul de școlarizare grădinița va fi închisă.

Capitolul 3

Formațiunile de studiu

Art. 13.- (1) În Grădinița P.P. TROIȚA formațiunile de studiu cuprind grupe, care se constituie, la propunerea directorului, prin hotărâre a consiliului de administrație, conform prevederilor legale.

(5) Efectivele formațiunilor de studiu în învățământul preuniversitar preșcolar se constituie conform prevederilor legale, ca formațiuni omogene din punctul de vedere al vârstei și/sau eterogene în funcție de capacitățile și deprinderile achiziționate de copil.

(3) Efectivele formațiunilor de studiu pot fi modificate pe alte criterii după consultarea tuturor actorilor participanți la procesul educațional: educatoare, părinți

Art. 14 -

Nr de copii de la grupă va fi dezbătut în Consiliul Profesorat și aprobat de Consiliul de administrație după simularea execuției bugetare.

Capitolul 4

Evaluarea personalului din grădiniță

Art. 38 – Evaluarea personalului nedidactic se face la sfârșitul anului școlar conform prevederilor legale și ale regulamentului intern, în baza fișei postului.

Capitolul 2
Statutul beneficiarilor primari ai educației

Secțiunea 1
Drepturile beneficiarilor primari ai educației

Art. 101

- (6) Copiii personalului angajat beneficiază de reducerea taxei conform negocierii și avizării Consiliului de administrație.
- (7) Familiile care au mai mulți copii înscriși în grădiniță beneficiază de reducerea taxei cu suma stabilită la fiecare început de an de Consiliul de administrație, în funcție de bugetul prognozat pe anul școlar în curs.

Secțiunea 3
Recompense și sancțiuni ale beneficiarilor primari ai educației

Art. 115 – Observația constă în atenționarea copilului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător.

Art. 116 – se abrogă.

Art. 117 - se abrogă.

Capitolul 2
Îndatoririle părinților, tutorilor sau susținătorilor legali

Art. 151 – Se interzice oricăror persoane, inclusiv părinți, agresarea fizică, psihică, verbală etc. a copiilor și a personalului angajat în incinta unității de învățământ, precum și în alte medii de comunicare (telefonice, internet, etc)

